

日本歯科保存学会

2021年度秋季学術大会(第155回)

WEB開催による研究発表(ポスター発表)

ポスター作成の手順

ポスター発表データの作成方法は、下記のような方法がありますが、どのような方法で作成しても構いません。

本マニュアルでは参考として下記の1, 2の作成方法について記載をいたしました。

1. テンプレート内に直接発表内容を作って、PDFに書き出す。
2. A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像を書き出し テンプレートに貼る。その後、PDFに書き出す。
3. PowerPoint 以外のソフトで作成し、ポスターサイズと同じ比率のPDFを作成する。

★COI状態の開示を必ずポスター内に表記してください。

参照 <http://www.hozon.or.jp/coi.html>

①テンプレート内に直接発表内容を作って、PDFに書き出す

- ①HPからポスターテンプレート をダウンロードする。
(幅 71cm x 高さ 142cm)
- ②テンプレート内でポスターを 作成する。
- ③PowerPointを保存する。
- ④PDF化する。(5ページ)



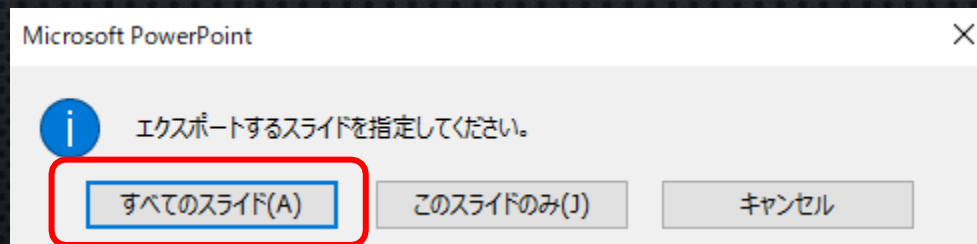
こちらのサンプル、説明文はポスター作成時に削除をお願いいたします。

②-1) A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像を書き出しテンプレートに貼る

- ①大会HPにアップロードされているポスターテンプレートをダウンロードする。
- ②POWER POINTで発表スライドを作成する。
- ③作成した発表スライドを[名前を付けて保存]、ファイルの種類[拡張Windows メタファイル]で保存

ファイル名(N):	ポスター発表データ
ファイルの種類(T):	拡張 Windows メタファイル

- ④[すべてのスライド]を選択



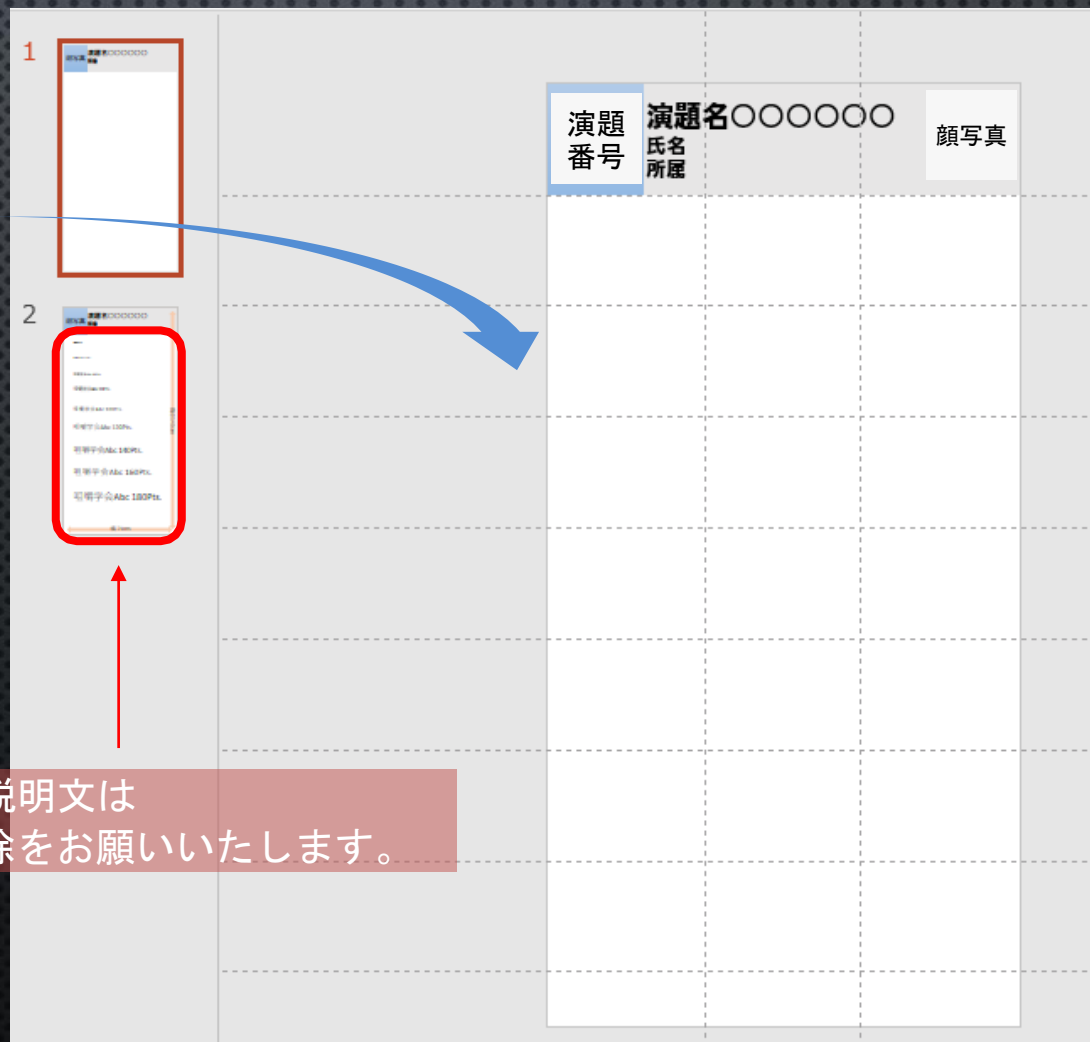
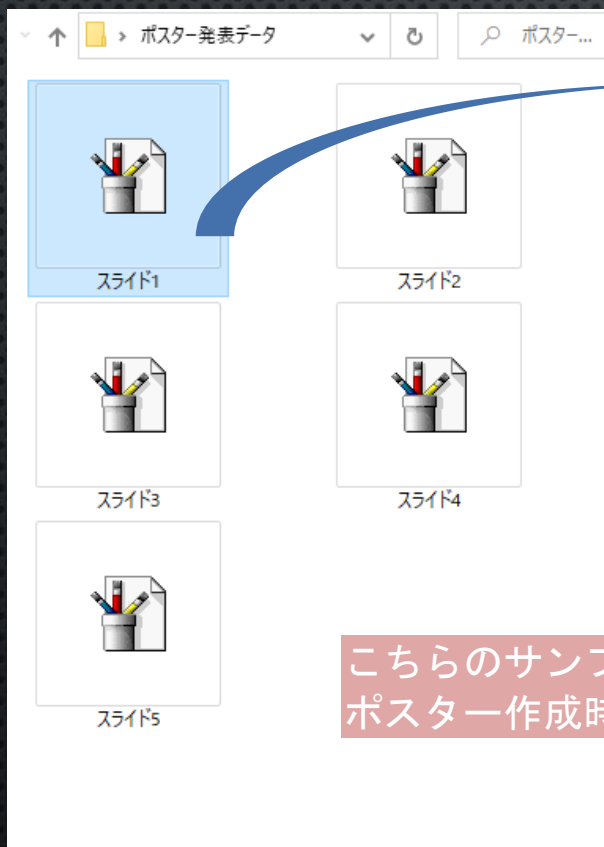
②-2) A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像を書き出しテンプレートに貼る

⑤スライドごとに保存された発表データを、ダウンロードしたテンプレートに貼り付ける。

⑥配置を整え、顔写真、演題名、氏名、所属、を入力する。

⑦作成したPOWERPOINTを保存する。

⑧ PDF化する。(次ページ)



③ ①もしくは②で作成したポスターをPDF化する

The image shows a software interface for exporting a poster to PDF. The 'File' menu is open, and 'Export' is selected. The 'Export' dialog box is shown with 'PDF/XPS Document Creation' selected. The 'File Type' is set to 'PDF'. The 'Publish' button is highlighted.

① ファイル

② ファイルの種類(T): PDF

発行(S)

- ① [ファイル]から[エクスポート]を開き[PDF/XPSの作成]を選択。
- ② ファイルの種類がPDFになっているか確認して[発行]してください。

⑨データ登録

- 大会ホームページに掲載している[アップロード先]ボタンを押すと、動画登録画面が開きます。
- 作成した動画データをドラッグ&ドロップするだけで登録できます。ドラッグ&ドロップで登録できない場合は[ファイルを選択]を押して、PC内のデータを選択してください。
- データをご登録した後の控えメールは自動的に配信されません。
- 登録されたデータの差替えは一切、出来かねますので、ご注意ください。